

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции.

2. Комиссия по противодействию коррупции ОГБУ «Октябрьский ГЦ» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупционным проявлениям в ОГБУ «Октябрьский ГЦ».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законодательством Костромской области, Уставом и локальными нормативными актами ОГБУ «Октябрьский ГЦ» и настоящим положением.

4. Количественный и списочный состав Комиссии утверждается директором ОГБУ «Октябрьский ГЦ» (далее - Учреждение).

5. Цели создания Комиссии:

5.1. Подготовка предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

5.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий, способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

5.3. Обеспечение общественного контроля и укрепления взаимодействия между руководством и сотрудниками, а также между сотрудниками и обслуживаемым населением.

5.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

5.5. Создание стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупционных проявлений в деятельности учреждения среди сотрудников, обслуживаемого населения.

II. Задачи комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Учреждении, и условий, им способствующих;

6.2. Разработка рекомендаций по профилактике противодействию коррупции в Учреждении;

6.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

6.4. Организация мероприятий (лекции, анкетирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

6.5. Сбор, анализ и подготовка информации для директора Учреждения о фактах коррупции, выработка рекомендаций по их устранению;

6.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских позиций, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

6.7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

6.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

III. Права Комиссии

7. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

7.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников Учреждения, приглашать при необходимости на заседания Комиссии;

7.2. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, входящим в ее компетенцию, выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

7.3. Осуществлять контроль за исполнением принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

7.4. Взаимодействовать с органами исполнительной власти в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

IV. Порядок создания и работы комиссии

8. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения. Председатель комиссии обязан сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.

10. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии, формирует повестку дня, проводит заседания Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы ее заседаний, дает поручения членам Комиссии в соответствии с решениями, представляет директору Учреждения подготовленные Комиссией проекты разработанных рекомендаций и проекты решений, выступает на собраниях трудового коллектива с сообщениями о деятельности Комиссии.

11. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

13. Члены Комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии,

по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

14. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. О принятых решениях председатель Комиссии, его заместитель или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору учреждения в возможно короткий срок.

15. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения сотрудникам Учреждения.